АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Деловые коммуникации»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Образовательная программа «Цифровая трансформация компании»
Отделение социально-экономических наук (О)

Цель дисциплины: формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах, истоках, эволюции и перспективах развития деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с теорией межкультурных коммуникаций, объяснение параметров межкультурного взаимодействия, знакомство с концепциями восприятия культуры, коммуникационными стилями, формирование у обучающихся прогнозно-аналитических способностей, позволяющих эффективно применять и адаптировать свои знания и навыки в условиях глобализации мировой экономики и мировой политики;
2. Изучение основных теорий межкультурных коммуникаций;
3. Систематизация и определение основных параметров межкультурного взаимодействия в деловой международной среде;
4. Освоение концепций восприятия национальной деловой среды;
5. Формирование основных практических навыков и компетенций, включая специфические, знания и навыки, формируемые в результате изучения учебной дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина реализуется в рамках обязательной части, изучается на 1 курсе во 2 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетные единицы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-5 – Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ.

Индикаторы достижения компетенций:

З-УК-3 Знать теоретические аспекты лидерства и роль лидера в команде.
У-УК-3 Уметь организовать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
В-УК-3 Владеть навыками реализации лидерской роли в команде.

З-УК-4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
У-УК-4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой

составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
В- УК-4 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранных языках в профессиональном общении; навыками деловых профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках

З - ОПК – 5 Знать теоретические аспекты управления жизненным циклом ИС и ИКТ.
У - ОПК – 5 Уметь осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ
В - ОПК – 5 Владеть навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе управления жизненным циклом ИС и ИКТ.

Форма итогового контроля:
Зачёт с оценкой.